



# Il Codice di condotta



“

Essity è un'importante azienda globale leader nel settore dell'igiene e della salute e in quanto tale ha un impatto significativo sulla vita di molte persone. Ci impegniamo a svolgere la nostra attività in modo responsabile per il bene dell'azienda, della popolazione e dell'ambiente. Il nostro Codice di condotta ci aiuta in questo, consentendoci di prendere le giuste decisioni nell'ambito delle attività che svolgiamo quotidianamente. In quanto dipendente o rappresentante di Essity, anche tu sei tenuto personalmente a comprendere e osservare puntualmente lo spirito e le disposizioni del nostro Codice di condotta.

Vivendo e praticando i nostri "Beliefs and Behavior", così come gli impegni sanciti nel Codice di condotta, possiamo preservare una reputazione che ci renda tutti orgogliosi di lavorare per Essity e conservare la fiducia dei nostri interlocutori. In questo modo, potremo realizzare la nostra visione: dedicarci a migliorare il benessere delle persone attraverso soluzioni per l'igiene e la salute di qualità eccellente.

*Magnus Groth*

**Magnus Groth**  
**Presidente e CEO**

# Il Codice

Il nostro Codice di condotta (il "Codice") spiega come dobbiamo agire in qualità di lavoratori e come dobbiamo svolgere la nostra attività. Il Codice definisce, inoltre, le aspettative di Essity nei confronti dei lavoratori e dei partner commerciali, oltre a chiarire cosa si aspettano da noi i nostri interlocutori.

Prendiamo seriamente in considerazione ogni violazione del Codice tanto da adottare azioni disciplinari adeguate, fino al licenziamento.

Il Codice si applica a tutti i lavoratori di Essity in ogni parte del mondo. È responsabilità di ciascuno di noi leggere, comprendere e agire nel pieno rispetto del Codice.

I manager di Essity, in particolare, sono tenuti a promuovere il Codice, adottandolo come principio ispiratore dell'attività propria e dei propri team. Ciò comprende anche guidare con il proprio esempio e fare in modo che i lavoratori ricevano un'adeguata informazione e formazione. I manager sono altresì tenuti a rendersi disponibili nel caso in cui i lavoratori abbiano dei dubbi su come agire in determinate situazioni o desiderino sollevare interrogativi o segnalare violazioni.

Tutte le società interamente controllate da Essity sono ugualmente tenute al rispetto del Codice. Ci aspettiamo inoltre che tutte le attività, anche parzialmente di nostra proprietà, adottino il Codice o altri standard le cui disposizioni siano equivalenti a quelle contenute nel nostro Codice.

Tutti i nostri fornitori e partner commerciali sono altresì tenuti all'adozione di standard simili a quelli esposti nel nostro Codice. La conformità a tali standard è una discriminante prioritaria ai fini della scelta dei nostri partner commerciali.





SUL POSTO  
DI LAVORO



NEL  
MERCATO



NELLA  
SOCIETÀ



**Agiamo con integrità nei confronti di tutti i nostri interlocutori.**



# Il Codice di condotta di Essity

<b>1</b>	I nostri principi .....	6	● Insider Trading.....	17	
	● La tua guida nel processo decisionale .....	6	● Prodotti e sicurezza.....	18	
<b>2</b>	Sul lavoro .....	7	● Approvvigionamento responsabile .....	19	
	● Ambiente di lavoro sano e sicuro.....	8	● Pratiche commerciali .....	20	
	● Ambiente di lavoro aperto e rispettoso.....	9	● Sanzioni e limitazioni al commercio.....	20	
	● Pari opportunità e assenza di discriminazioni.....	9	<b>4</b>	Nella società .....	21
	● Condizioni di lavoro eque .....	10		● Rispetto dei diritti umani .....	22
	● Libertà di associazione .....	10		● Diritti dei bambini .....	23
	● Risorse aziendali.....	11		● Corruzione e vantaggi indebiti.....	24
	● Libri e registri contabili.....	11		● Riciclaggio di denaro.....	25
	● Sicurezza delle informazioni .....	12		● Responsabilità ambientale .....	26
	● Privacy e dati personali.....	12		● Rapporti con le comunità .....	27
	● Viaggi.....	13		● Comunicazioni .....	27
<b>3</b>	Nel mercato .....	14		● Attività politiche .....	28
	● Concorrenza leale .....	15	<b>5</b>	Segnalazione di dubbi riguardo a potenziali violazioni del	
	● Conflitto di interessi.....	16		Codice di condotta .....	29



## I nostri principi

Nell'ambito delle nostre attività aziendali e nei rapporti di lavoro:

- Agiamo con correttezza, rispetto e integrità
- Rispettiamo le normative vigenti e le politiche di Essity
- Ci assumiamo personalmente la responsabilità delle nostre azioni
- Solleviamo interrogativi e chiediamo consigli in caso di dubbi

In quanto firmatari del Patto globale delle Nazioni Unite dal 2008, sosteniamo attivamente i diritti umani e gestiamo la nostra attività in modo socialmente responsabile e coerente con i principi del Patto globale, della Carta internazionale dei diritti umani, delle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) e delle linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali. Questi principi sono da tempo parte integrante dell'identità di Essity e trovano riscontro nel nostro Codice.

## La tua guida nel processo decisionale

Il nostro Codice di condotta non copre tutte le situazioni, le leggi e le politiche interne. Nel Codice potrai trovare esempi e consigli appositamente scelti per mostrare in che modo il Codice sia applicabile in certe situazioni, senza la pretesa di totale esaustività.

A volte ti potrà capitare di imbatterti in situazioni nelle quali possa risultare difficile stabilire quale sia la cosa giusta da fare. In casi simili, attieniti al buon senso e poniti le seguenti domande:

1. È coerente con il nostro Codice di condotta, le nostre politiche e le leggi vigenti?
2. È conforme ai nostri "Beliefs and Behaviors"?
3. Che impressione può fare sugli altri all'interno e all'esterno di Essity?
4. Potrebbe danneggiare la reputazione di Essity?

Qualora avessi dei dubbi su come agire, consulta il tuo responsabile o i membri dei team per l'etica e la conformità, le risorse umane o gli affari legali.

Nel caso in cui usanze o leggi locali entrassero in conflitto con i principi esposti nel nostro Codice, chiedi sempre consiglio ai team per l'etica e la conformità o all'ufficio legale di Essity.



1

2

3

4

5

6



1

2

3

4

5



## SUL LAVORO

Offriamo un ambiente di lavoro aperto, sano e rispettoso, basato su pratiche leali e responsabili



# Ambiente di lavoro sano e sicuro

Tutti abbiamo diritto a condizioni di lavoro sane e sicure che consentano ai lavoratori di lavorare in un ambiente sostenibile. A questo proposito, il nostro obiettivo è l'azzeramento degli incidenti sul lavoro, ovvero nessuno dovrebbe ferirsi o infortunarsi sul posto di lavoro. Per realizzare il nostro sogno, è necessario prevenire, mitigare e gestire i rischi per la sicurezza e la salute, promuovendo al contempo il benessere dei nostri lavoratori.

Ognuno di noi è tenuto a contribuire alla realizzazione di un ambiente di lavoro sano e sicuro attraverso la conoscenza e l'osservanza di tutte le regole applicabili in materia di salute e sicurezza. I manager, inoltre, devono fare in modo che a lavoratori e collaboratori vengano forniti i dispositivi per la sicurezza necessari e una formazione adeguata.



## Ricorda

- Sentiti personalmente responsabile della tua salute e sicurezza
- Segnala tempestivamente condizioni non sicure, incidenti e infortuni o malattie correlate al lavoro
- Parla con il tuo responsabile o con il team addetto alla salute e alla sicurezza ogni volta che hai dei dubbi su come agire

## Cose da fare e da non fare

- Promuovi la cultura della sicurezza sollevando dubbi o interrompendo qualsiasi attività che appaia poco sicura o pericolosa
- Non ignorare mai i dispositivi di sicurezza o la necessità di dispositivi per la sicurezza individuale
- Qualora assumi personale minorenni (più di 15, ma meno di 18 anni), assicurati che non venga impiegato per attività o lavori pericolosi e che siano rispettate tutte le leggi applicabili a garanzia di una protezione aggiuntiva
- Per la tua e altrui sicurezza, non svolgere mai alcuna attività lavorativa sotto l'effetto di alcool o droghe dopo l'utilizzo improprio di medicinali
- Contribuisci a fare in modo che le persone con cui hai a che fare, collaboratori e visitatori compresi, abbiano dimestichezza con le procedure di sicurezza applicabili

## Ulteriori informazioni

- Leggi le nostre  **Istruzioni sulla salute e la sicurezza sul lavoro**



1

2

3

4

5



# Ambiente di lavoro aperto e rispettoso

Mettiamo in atto pratiche leali nei luoghi di lavoro e ci aspettiamo che tutti siano trattati con dignità e rispetto. Appreziamo l'inclusione e incoraggiamo tutti a contribuire e parlare apertamente. Sul posto di lavoro non sono tollerate molestie, intimidazioni, prepotenze o altri comportamenti inappropriati.

## Pari opportunità e assenza di discriminazioni

Riteniamo importante poter contare su di una forza lavoro diversificata ed è nostra intenzione aiutare ogni lavoratore a sviluppare appieno le proprie potenzialità.

Selezioniamo, assumiamo, valutiamo e promuoviamo i lavoratori sulla base di criteri oggettivi senza tenere conto di genere, stato civile o genitoriale, origine etnica o nazionalità, orientamento sessuale, credo religioso, affiliazione politica, età, disabilità o altre categorie protette dalla legge.



### Ricorda

- Opera sempre con rispetto nei confronti di tutte le persone con cui interagisci nell'ambito del tuo lavoro
- Basa le tue decisioni riguardanti il personale su criteri oggettivi e qualifiche, come titoli di studio, esperienze precedenti e merito

### Cose da fare e da non fare

- Tieni presente che l'umorismo può essere percepito in maniera diversa dalle persone ed evita le battute o la distribuzione di materiale che ad altri potrebbe risultare offensivo
- Segnala immediatamente o metti in discussione i comportamenti inappropriati di cui vieni a conoscenza

### Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  [Recruitment Policy](#)
- Leggi la nostra  [Diversity Policy](#)

# Condizioni di lavoro eque

Adottiamo pratiche occupazionali eque e ci atteniamo agli standard di lavoro nazionali e internazionali. Garantiamo inoltre stipendi adeguati e benefit in conformità alle leggi nazionali e ai contratti collettivi. In assenza di contratti collettivi, ci atteniamo agli standard di settore pertinenti.

Una comunicazione aperta e onesta è fondamentale per stabilire rapporti di fiducia. Promuoviamo un dialogo leale e aperto con tutti i lavoratori e i loro rappresentanti. A tale scopo, ci assicuriamo che tutti i lavoratori ricevano informazioni chiare e comprensibili sui termini e le condizioni di impiego nonché sulle proprie prestazioni lavorative.

# Libertà di associazione

Riconosciamo ai lavoratori il diritto di decidere se farsi rappresentare da un sindacato, organizzarsi e contrattare collettivamente o individualmente. Analogamente, rispettiamo il diritto dei dipendenti ad astenersi dall'aderire a organizzazioni sindacali.



## Ricorda

- I responsabili sono tenuti a comunicare in modo chiaro e aperto le motivazioni di qualsiasi cambiamento riguardante la posizione di un lavoratore o il rapporto di lavoro
- L'adozione di pratiche occupazionali eque implica anche il rispetto dei diritti umani, argomento trattato più in dettaglio nella sezione "Diritti umani"

## Cose da fare e da non fare

- Rispetta il diritto dei lavoratori di costituire e aderire a unioni sindacali di propria scelta; non assumere mai atteggiamenti discriminatori e non intimidire nessuno sulla base della propria attività o affiliazione sindacale
- Non interferire con le attività ufficiali e legalmente riconosciute dei rappresentanti dei lavoratori



1

2

3

4

5



## Risorse aziendali

L'uso delle risorse Essity è riservato alle attività aziendali in conformità con le politiche di Essity. È responsabilità di tutti proteggere e utilizzare tali risorse con cura e buon senso per fare in modo che non vadano perdute, rubate, utilizzate in modo improprio o sprecate. Questo principio si applica tanto ai beni fisici, come computer e veicoli, quanto alle proprietà intellettuali (PI). Noi proteggiamo le nostre PI, come brevetti, marchi commerciali, copyright, nomi di domini e know-how, facendo valere i nostri diritti al riguardo contro l'uso non autorizzato delle stesse PI.

## Libri e registri contabili

Tutti i registri contabili e aziendali devono essere precisi e ogni operazione finanziaria deve essere registrata in modo non ingannevole in conformità alle prassi contabili di Essity.

### Cose da fare e da non fare

- Non utilizzare mai risorse e dispositivi aziendali, quali computer e dispositivi mobili, per lo svolgimento di attività illegali o inappropriate che possano danneggiare Essity o la sua reputazione
- Verifica che qualsivoglia immagine o materiale ottenuto da Internet o da terzi sia usato in modo legittimo
- Non condividere informazioni di proprietà di Essity con terzi senza un'adeguata autorizzazione e fai in modo che vengano sottoscritti gli opportuni accordi di riservatezza
- Registra in modo corretto tutte le transazioni commerciali
- Non rappresentare in modo errato il significato intrinseco o i termini delle transazioni con i partner commerciali

### Ulteriori informazioni

- Leggi il nostro  **Financial Policy**
- Leggi la nostra  **Tax Policy**



1

2

3

4

5

# Sicurezza delle informazioni

Le informazioni sono una delle nostre risorse più preziose e in quanto tali dobbiamo salvaguardarle e trattarle con cura.

Le informazioni riservate sono informazioni non di dominio pubblico, come i segreti commerciali di Essity, i piani aziendali e di marketing, i dati sullo sviluppo dei prodotti, le invenzioni e i metodi di produzione, le informazioni sui lavoratori e sugli stipendi, nonché le informazioni finanziarie.

Dobbiamo proteggere proattivamente le informazioni riservate da perdite, abusi o divulgazioni non autorizzate. Trattiamo le informazioni secondo gli standard di classificazione delle informazioni di Essity al fine di garantire che vengano salvaguardate in modo efficace.

# Privacy e dati personali


Rispettiamo la privacy di ogni persona e ci impegniamo a raccogliere e trattare i **DATI PERSONALI** in modo responsabile e sempre in conformità con le normative vigenti. Raccogliamo, trattiamo e conserviamo i dati personali di clienti, consumatori, lavoratori o terze parti esclusivamente per scopi commerciali legittimi e ci impegniamo a proteggerli da impieghi o divulgazioni non autorizzati.



## Cose da fare e da non fare

- Fai attenzione quando parli di questioni aziendali o lavori con informazioni aziendali in uno spazio pubblico
- Proteggi le informazioni applicando lo Standard di classificazione delle informazioni di Essity
- Fai attenzione ad allegati e link associati a e-mail insolite o provenienti da mittenti sconosciuti
- Non condividere informazioni aziendali sui social media o su altri servizi online se non in possesso della necessaria autorizzazione
- Assicurati di trattare solo dati personali per i quali sia stato fornito il consenso o siglato un opportuno accordo

## Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra informativa  **Responsabilità individuale in materia di sicurezza delle informazioni (IRIS)**
- Leggi la nostra  **Data Protection Policy**
- Partecipa al  **corso di formazione online sulla sicurezza dei dati for STOP.THINK. ACT.**
- Leggi le nostre  **Informazioni sulla protezione dei dati**



1

2

3

4

5



# Viaggi

Ogni volta che viaggiamo per Essity, dovremmo farlo in maniera sicura, efficiente e responsabile. Quando viaggiamo, dovremmo fare attenzione alla nostra sicurezza personale ed è nostro dovere salvaguardare tutte le risorse e le informazioni riguardanti Essity che sono sotto il nostro controllo.

Durante i viaggi e gli incarichi di lavoro siamo rappresentanti di Essity e non dobbiamo farci coinvolgere in attività inopportune o illegali che possano danneggiare Essity o la sua reputazione.

## Ricorda

- Durante i viaggi di lavoro rappresentiamo Essity e dobbiamo pertanto operare come ambasciatori dell'azienda, attenendoci sempre alle politiche aziendali

## Cose da fare e da non fare

- Leggi avvisi e informazioni per conoscere la situazione attuale della tua destinazione, soprattutto se ti stai recando in un Paese ad alto rischio
- Fai attenzione ai documenti e alle informazioni aziendali, e adotta le opportune precauzioni quando lavori in spazi pubblici

## Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  **Meeting and Travel Policy**





## NEL MERCATO

Svolgiamo la nostra attività in modo leale e basiamo i nostri rapporti sull'onestà e sull'integrità



1

2

3

4

5



# Concorrenza leale

Per quanto Essity sia intenzionata a competere sempre fortemente per il proprio successo commerciale, è necessario che ciò avvenga in modo leale e in conformità con le leggi sulla concorrenza (dette anche leggi “antitrust”). Queste leggi generalmente proibiscono accordi o intese tra i concorrenti che limitino la competizione, tra cui il cartello dei prezzi, la ripartizione dei clienti o dei mercati per aree geografiche, la manipolazione delle gare d’appalto o l’abuso di posizione dominante.



## Ricorda

- Le leggi sulla concorrenza sono complesse e possono variare significativamente nella loro applicazione a seconda del caso specifico e del Paese. In caso di dubbi su ciò che possa essere considerato adeguato in materia di concorrenza, contatta un membro del team per gli affari legali di Essity
- La violazione delle leggi e delle normative antitrust può danneggiare seriamente la reputazione di Essity, esporre a pesanti sanzioni e comportare responsabilità penali e civili per i lavoratori coinvolti

## Cose da fare e da non fare

- Non proporre o sottoscrivere accordi o patti, espressi o impliciti, sia scritti sia verbali, con alcun concorrente riguardo a questioni delicate sotto il profilo commerciale come definizione dei prezzi dei prodotti, gare d’appalto, termini e condizioni commerciali o territori di vendita
- Agisci con cautela nelle attività che coinvolgono i concorrenti e consulta un membro del team dell’ufficio legale di Essity prima di qualsiasi interazione
- Raccogli informazioni sulla concorrenza solo da fonti pubblicamente accessibili

## Ulteriori informazioni

- Partecipa al [EU Competition Law Training](#)
- Partecipa al [US & Canada Antitrust Law Training](#)



1

2

3

4

5



# Conflitto di interessi

Le decisioni commerciali devono essere prese sulla base del miglior interesse per Essity. A tale scopo, dobbiamo evitare i conflitti di interesse e segnalare adeguatamente conflitti di interesse potenziali o effettivi non appena ne veniamo a conoscenza.

Un conflitto di interessi si configura quando interessi privati, rapporti personali o attività al di fuori dell'influenza di Essity condizionano, realmente o apparentemente, la nostra capacità di prendere decisioni obiettive.

## Ricorda

- I manager hanno la particolare responsabilità di garantire che i lavoratori non partecipino a decisioni rispetto alle quali si possano trovare in conflitto di interessi

## Cose da fare e da non fare

- Fai in modo che i tuoi rapporti con i partner commerciali siano sempre di natura professionale e non coinvolgere o concedere trattamenti di favore a familiari o amici
- Evita investimenti, interessi o attività che possano far insorgere negli altri dubbi circa la tua obiettività o lealtà nei confronti di Essity
- Non consentire l'esistenza di rapporti gerarchici, diretti o indiretti, tra soggetti imparentati o intimamente legati tra loro
- Segnala tempestivamente potenziali conflitti di interesse al tuo responsabile non appena ne vieni a conoscenza

## Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  **Conflict of Interest Policy**



1

2

3

4

5



# Insider Trading

Le informazioni privilegiate sono informazioni non di dominio pubblico che potrebbero verosimilmente avere un effetto sui prezzi degli strumenti finanziari di Essity, come il prezzo delle azioni.

Noi ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti in materia di informazioni privilegiate. Per questo, non dobbiamo mai divulgare informazioni confidenziali a terzi, familiari e amici compresi. Ai lavoratori in possesso di informazioni privilegiate è vietato vendere o acquistare azioni di Essity o fornire ad altri consigli al riguardo sulla base di tali informazioni.

## Ricorda

- La violazione delle leggi sull'insider trading può danneggiare la reputazione di Essity esponendo le persone coinvolte a responsabilità civili e penali

## Cose da fare e da non fare

- Condividi le informazioni privilegiate solo con persone autorizzate ad accedere a tali informazioni
- Non negoziare strumenti finanziari e non condividere informazioni privilegiate se sei stato incluso nel registro delle persone informate di Essity, per esempio durante il periodo immediatamente precedente la pubblicazione dei rendiconti finanziari aziendali

## Ulteriori informazioni

Leggi la nostra  [Politica sull'insider trading](#)



1

2

3

4

5



# Prodotti e sicurezza

Ci impegniamo a offrire soluzioni sostenibili di alta qualità a clienti, consumatori e pazienti. Salute e sicurezza sono prioritari in tutto ciò che facciamo. I nostri prodotti e servizi sono conformi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza ed etichettatura dei prodotti.

## Ricorda

- Quando prendi una decisione riguardante la qualità, la sicurezza o i requisiti normativi dei nostri prodotti, verifica che siano coinvolte le persone qualificate a farlo
- Le questioni relative alla qualità non riguardano solo il reparto omonimo, ma sono una responsabilità di tutti

## Cose da fare e da non fare

- Prendi sul serio le questioni riguardanti la qualità e la sicurezza e segnala tempestivamente tutti i problemi di cui vieni a conoscenza
- Attieniti alle procedure di Essity per l'approvazione della vendita dei prodotti in nuovi paesi o territori, per esempio in relazione alla conformità con le leggi locali
- Segui sempre le procedure di approvazione applicabili per garantire che i nostri prodotti soddisfino i requisiti legali e normativi vigenti prima del lancio sul mercato di qualsiasi prodotto

## Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  **Politica sulla qualità**
- Partecipa al  **Quality and Regulatory Awareness**



1

2

3

4

5

# Approvvigionamento responsabile

Facendo acquisti in modo responsabile, instauriamo relazioni sostenibili con i nostri fornitori, venditori e collaboratori. Tutte le decisioni riguardanti gli acquisti devono essere basate su criteri equi e obiettivi, tra cui i requisiti delineati nello Standard globale per i fornitori di Essity.

## Ricorda

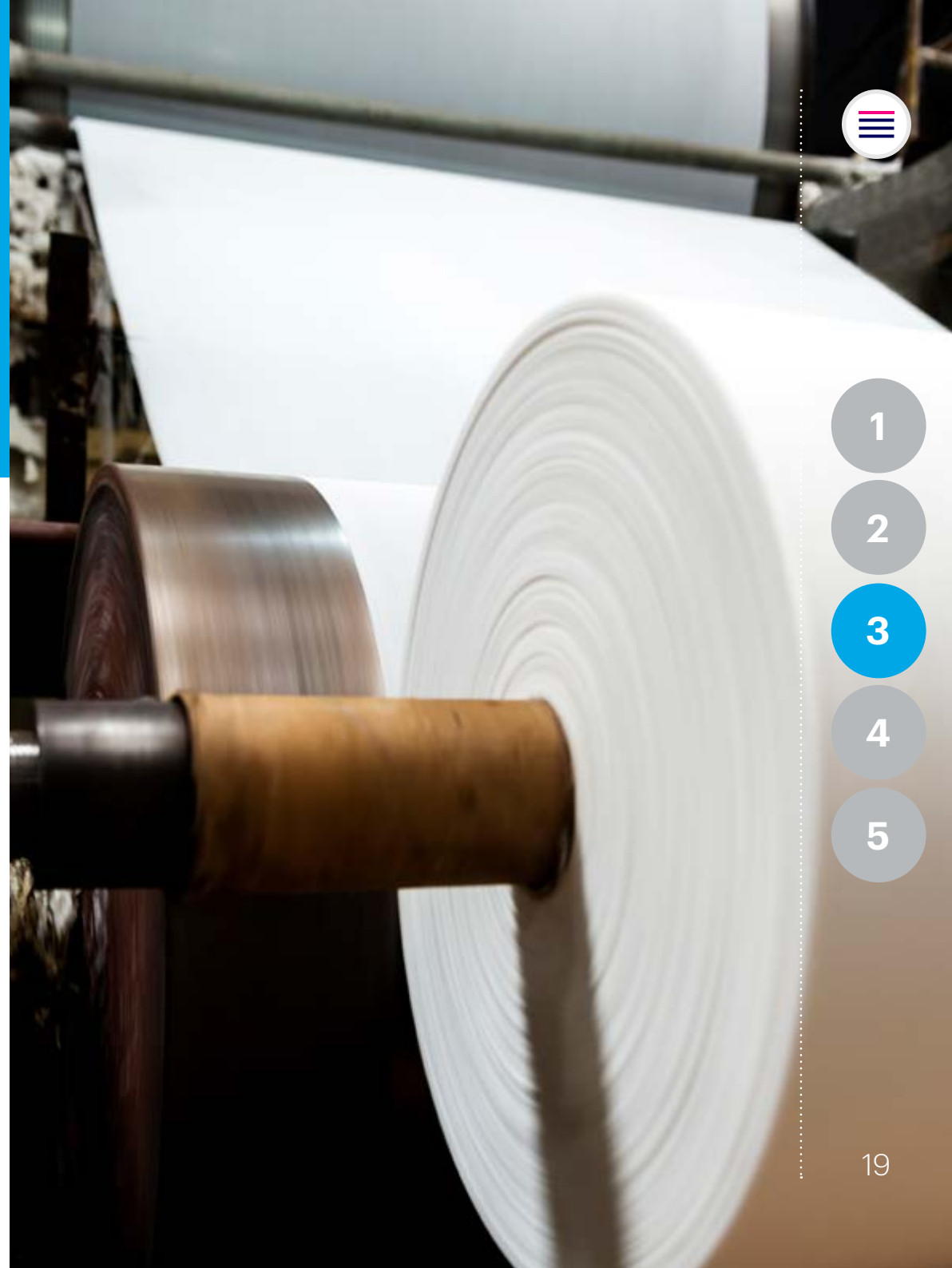
- Attraverso un approvvigionamento responsabile si riducono i rischi e si utilizzano al contempo le risorse di Essity nel modo più efficiente

## Cose da fare e da non fare

- Quando devi fare un acquisto, coinvolgi il team di sourcing in modo che vengano rispettati tutti i termini e le condizioni di Essity in materia
- Informa tempestivamente il tuo responsabile qualora un tuo familiare o amico intimo lavori per un potenziale o attuale fornitore di Essity e astieniti dal processo decisionale

## Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  [Politica sugli acquisti](#)
- Leggi la nostra  [Politica sull'approvvigionamento delle fibre](#)



1

2

3

4

5

# Pratiche commerciali

Pubblicizziamo, promuoviamo ed etichettiamo i nostri prodotti e servizi in modo responsabile, rispettando le normative vigenti e le leggi in materia di marketing, come anche i codici e gli standard di settore.

# Sanzioni e limitazioni al commercio

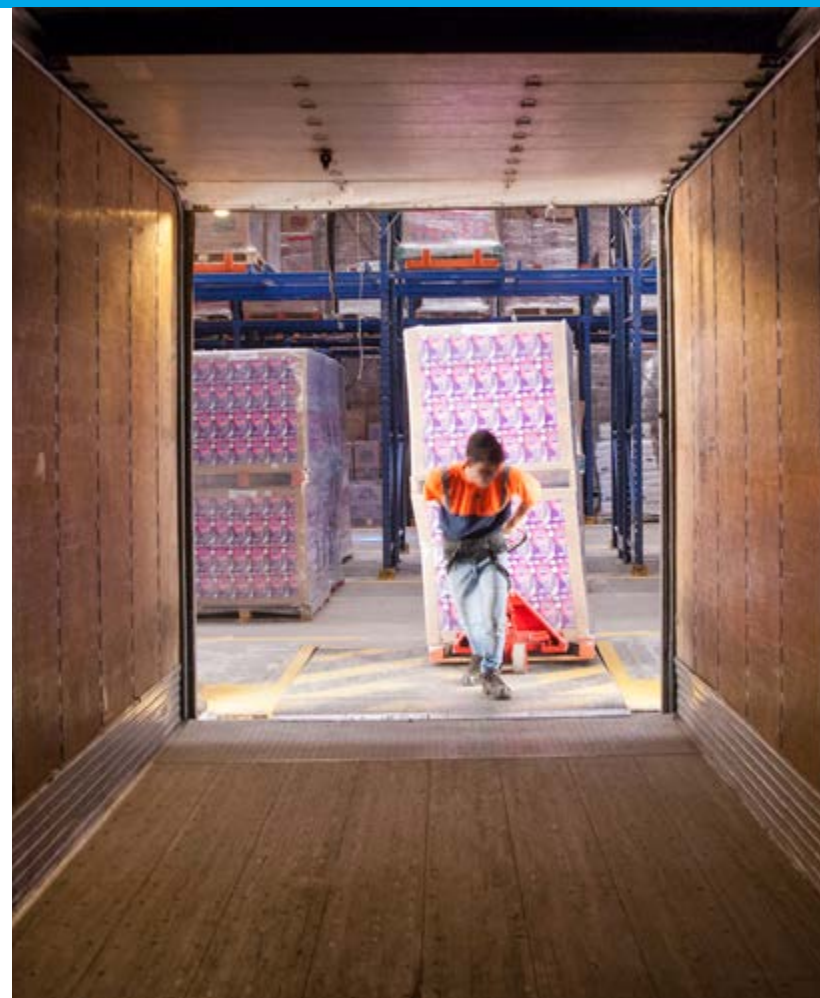
Gestiamo gli affari di Essity in conformità con le leggi e le normative sul commercio applicabili. Ciò potrebbe includere **SANZIONI** e restrizioni alle importazioni/esportazioni in relazione a specifici prodotti o a rapporti commerciali con determinati soggetti, paesi o aziende.

## Ricorda

- Tutte le promozioni e i campioni di prodotti medici o sanitari devono rispettare rigorosamente le disposizioni regolamentari specifiche e gli standard di settore applicabili

## Cose da fare e da non fare

- Utilizza solo materiali promozionali approvati nei vari mercati
- Tutte le volte che le nostre attività di marketing coinvolgono o riguardano bambini, ti invitiamo a considerare che potrebbero sussistere protezioni legali speciali e ad assicurarti che le nostre pratiche commerciali non incidano negativamente sui diritti o sul benessere dei bambini
- Assicurati di disporre sempre della documentazione adeguata per i prodotti che esporti, della destinazione di esportazione e dell'utente finale



1

2

3

4

5



## NELLA SOCIETÀ

Diamo grande valore alla nostra reputazione aziendale come membro delle comunità in cui operiamo

# Rispetto dei diritti umani

Promuoviamo e rispettiamo i diritti umani internazionalmente riconosciuti in ogni paese in cui operiamo.

Basandoci sui Principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e i diritti umani, valutiamo continuamente l'impatto dei nostri prodotti, operazioni e rapporti commerciali sui diritti umani e ci adoperiamo al fine di evitare ogni violazione di tali diritti. In caso di requisiti contrastanti, dovremo attenerci alle leggi nazionali, cercando al contempo il modo per onorare e rispettare i principi dei diritti umani internazionali.

A tal fine, non tolleremo alcuna forma di **LAVORO FORZATO, VINCOLATO O OBBLIGATO** né alcuna punizione fisica. Nessuno potrà essere obbligato a versare depositi su richiesta né potrà essere privato dei propri documenti d'identità all'inizio del rapporto di lavoro. In nessun caso ai lavoratori potranno essere addebitati oneri o spese in relazione alla propria assunzione e i soggetti in questione dovranno essere sempre liberi di dare le dimissioni in conformità al contratto sottoscritto o alle normative vigenti.

## Cose da fare e da non fare

- Prendi in seria considerazione ogni violazione effettiva o sospetta dei diritti umani e accertati che le tue preoccupazioni siano oggetto di indagine tempestiva
- Ogni volta che ti servi di agenzie per il lavoro o appaltatori, verifica che i lavoratori siano in possesso di permessi di lavoro legali e che le agenzie si attengano a tutte le disposizioni sul lavoro applicabili, comprese quelle riguardanti stipendi e benefit

## Ulteriori informazioni

- Leggi le  **Informazioni sulla convenzione ILO**



1

2

3

4

5



## Diritti dei bambini

Consideriamo i bambini quali soggetti che necessitano di protezione speciale. In ossequio al documento i diritti dell'infanzia e i principi d'impresa, sosteniamo e rispettiamo i diritti dei bambini sia a livello aziendale che sociale. Non tolleriamo il **LAVORO MINORILE** né altre forme di sfruttamento dei bambini nell'ambito della nostra catena del valore e delle nostre attività, e ci impegniamo ad applicare sempre rigorosamente le leggi nazionali e gli standard internazionali applicabili riguardanti l'età lavorativa minima. Quando le nostre attività riguardano i bambini, mettiamo sempre il loro interesse al primo posto.

### Cose da fare e da non fare

- Informati sui requisiti riguardanti l'età lavorativa minima previsti dalla legge prima di assumere personale di età inferiore a 18 anni

### Ulteriori informazioni

- Leggi i [I diritti dell'infanzia e i principi d'impresa](#)



1

2

3

4

5



## Corruzione e vantaggi indebiti

Siamo impegnati a combattere la corruzione in tutte le sue forme e non intendiamo tollerare nell'ambito della nostra attività il ricorso a tangenti o vantaggi indebiti.

Ciò significa che non offriamo, accettiamo, chiediamo o autorizziamo omaggi, pagamenti o altri vantaggi che possano influenzare, realmente o apparentemente, l'obiettività delle decisioni aziendali. In questo ambito rientrano anche i pagamenti agevolanti fatti allo scopo di velocizzare le procedure amministrative o altre attività di routine. Regole più rigide possono essere applicate quando sono coinvolti

**FUNZIONARI PUBBLICI** e **ORGANIZZAZIONI/ PROFESSIONISTI SANITARI**.

Offriamo omaggi, ospitalità o forme di intrattenimento solo in forme lecite e trasparenti, e soltanto come opportuno complemento di rapporti commerciali legittimi. Non offriamo o accettiamo nulla che possa innescare un conflitto di interessi o sollevare dubbi circa la nostra integrità.



### Ricorda

- In caso di interazione con un professionista sanitario, è necessario che tu abbia familiarità con i codici di settore applicabili e abbia completato la formazione richiesta
- Durante gare di appalto o negoziazioni contrattuali, l'offerta di ospitalità può essere percepita come inappropriata; in simili situazioni, è opportuno che consulti sempre il tuo responsabile oppure i team preposti alla conformità o agli affari legali prima di procedere
- Poiché potrebbero esistere standard nazionali o specifici per il settore, è opportuno verificare con l'ufficio legale in caso di dubbi

### Cose da fare e da non fare

- Tutti i contatti tra te e i professionisti o le organizzazioni sanitarie devono avere finalità scientifiche o commerciali legittime
- Non offrire nulla che ritieni possa violare la politica sugli omaggi di altre aziende o organizzazioni
- In nessun caso dovrai offrire o accettare contanti o equivalenti
- Quando partecipi a eventi organizzati da terzi, paga sempre le tue spese di alloggio e viaggio

### Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)
- Partecipa al [training online Anti-Corruption](#)



1

2

3

4

5



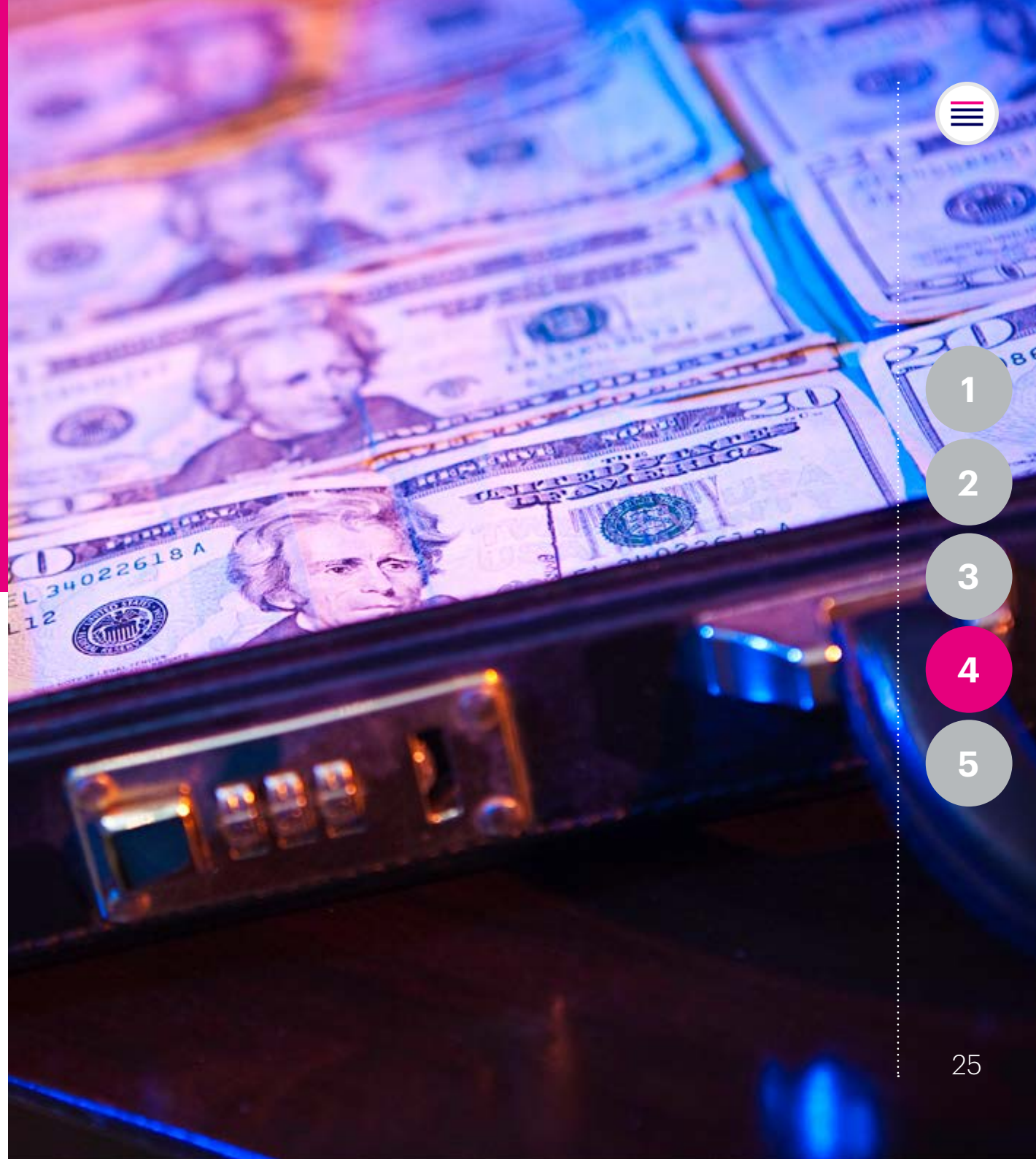


## Riciclaggio di denaro

Al fine di proteggere le risorse e la reputazione di Essity, è necessario garantire che i nostri ricavi siano di provenienza legittima. A tal fine, rispettiamo le leggi antiriciclaggio in vigore in ogni parte del mondo. Per riciclaggio di denaro si intende qualsivoglia accordo in cui i proventi di reati vengano mascherati o resi apparentemente legittimi.

### Cose da fare e da non fare

- Adotta misure ragionevoli per determinare e valutare l'integrità dei nostri partner e assicurarti che siano dediti ad attività commerciali legittime
- Fai attenzione e segnala il problema qualora ti venisse chiesto nell'ambito di una transazione il trasferimento di fondi in un Paese non coinvolto nell'operazione



1

2

3

4

5



## Responsabilità ambientale

Il rispetto dell'ambiente è alla base di tutto ciò che facciamo. Valutiamo il nostro impatto ambientale con riferimento all'intero ciclo di vita dei nostri prodotti, dall'approvvigionamento responsabile delle materie prime a una produzione e sviluppo efficienti per quanto riguarda l'uso delle risorse, fino a una gestione ottimizzata dei rifiuti.

Adottiamo misure concrete per ridurre continuamente l'impatto ambientale dei nostri prodotti e servizi. Le nostre innovazioni mirano a offrire soluzioni sostenibili che siano sicure, efficienti nell'uso delle risorse ed ecologiche.

### Cose da fare e da non fare

- Svolgi la tua normale attività lavorativa nel rispetto dell'ambiente. Assicurati che i processi che attui sul lavoro garantiscano un uso efficiente delle risorse e la riduzione di ogni tipo di rifiuto ed emissione inquinante
- Atteniti alle nostre procedure e alle normative locali e assicurati che la gestione e lo smaltimento da parte di Essity di rifiuti, sostanze chimiche o altri materiali pericolosi vengano effettuati in modo sicuro sotto il profilo ambientale

### Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  **Politica sulla sostenibilità**





## Comunicazioni

Ci impegniamo affinché le nostre comunicazioni siano professionali e trasparenti, seppure entro i limiti degli obblighi di riservatezza. Cerchiamo di instaurare un dialogo produttivo e costruttivo con tutti i nostri interlocutori.

## Rapporti con le comunità

Ci sforziamo di contribuire positivamente al benessere delle comunità locali in cui operiamo instaurando relazioni durevoli, basate su un dialogo aperto e onesto. Partecipiamo a iniziative comunitarie insieme a organizzazioni il cui scopo e la cui missione siano in linea con quelli di Essity.




### Ricorda

- Ognuno è personalmente responsabile di ciò che pubblica online; quando utilizzi i social media con riferimento alla società, è necessario che tu conosca e ti attenga al Codice di condotta e alle altre politiche aziendali di Essity

### Cose da fare e da non fare

- Ogni volta che ti identifichi sui social media come lavoratore di Essity, chiarisci ai lettori che le opinioni espresse sono personali e non rappresentano in alcun modo il punto di vista dell'azienda
- Non dare l'impressione di parlare a nome di Essity nelle comunicazioni personali, anche sui social media, senza l'opportuna autorizzazione
- Non utilizzare il tuo indirizzo e-mail aziendale per pubblicare nei blog personali
- Inoltra tutte le richieste provenienti da analisti o investitori al team di Essity preposto alle relazioni con gli investitori
- Assicurati di seguire la nostra procedura in materia di sponsorizzazioni e rapporti con le comunità, e procurati le necessarie autorizzazioni prima di elargire donazioni a organizzazioni comunitarie a nome di Essity
- Procedi con la dovuta cautela nella selezione di sponsor e destinatari di donazioni, e verifica che i finanziamenti siano usati come previsto

### Ulteriori informazioni

- Leggi la nostra  **Politica sulle comunicazioni**
- Leggi le nostre  **Istruzioni per le sponsorizzazioni e i rapporti con le comunità**
- Leggi le nostre  **Linee guida sull'uso dei social media**



1

2

3

4

5



## Attività politiche

Essity è politicamente neutrale e non effettua pagamenti o donazioni in natura a partiti politici o candidati e tanto meno ai loro rappresentanti, istituzioni o agenzie. Il nome della nostra società non deve essere utilizzato nelle campagne politiche o per la promozione di interessi di partiti o candidati politici.

Per quanto Essity non partecipi direttamente alla vita politica, continueremo a prendere parte ai dibattiti politici riguardanti argomenti di legittimo interesse per la nostra attività, i lavoratori e le comunità in cui operiamo. Ciò potrà avvenire attraverso processi come le attività di lobbying.

### Cose da fare e da non fare

- Consulta il team di Essity preposto agli affari pubblici in caso di dubbi sulle attività inerenti le interazioni con organismi governativi
- Quando sei coinvolto in attività/discussioni personali di natura politica, non lasciare intendere di parlare a nome di Essity né che l'azienda condivide le tue opinioni
- Non utilizzare le risorse aziendali per il sostegno personale a un candidato o un partito politico



1

2

3

4

5



## Segnalazione di dubbi riguardo a potenziali violazioni del Codice di condotta

Ognuno di noi è tenuto ad agire responsabilmente per preservare l'integrità e la reputazione di Essity.

Essity promuove una cultura aperta e onesta che consenta ad ogni lavoratore di segnalare in buona fede violazioni sospette della legge o del Codice.

Potrai sempre segnalare eventuali preoccupazioni al tuo responsabile, all'ufficio legale, all'ufficio risorse umane o a un rappresentante del consiglio aziendale/sindacale in conformità con le procedure di segnalazione previste.

Per segnalare i tuoi timori in modo riservato potrai utilizzare anche la hotline di segnalazione di Essity, gestita da una terza parte indipendente. Le segnalazioni potranno essere effettuate in forma anonima ove previsto dalle leggi locali.

Essity svolgerà accertamenti sulle violazioni segnalate e prenderà gli opportuni provvedimenti. Tutte le informazioni fornite durante le indagini saranno mantenute riservate salva la loro divulgazione sia richiesta per legge o la questione non si configuri come condotta criminosa.

Non tollereremo discriminazioni o ritorsioni contro i lavoratori che segnaleranno sospette violazioni in buona fede. I comportamenti ritorsivi sono considerati di per sé come serie violazioni del Codice e comporteranno azioni disciplinari fino al licenziamento.

Analogamente, i lavoratori che avanzassero accuse false o calunniose saranno soggetti ad azioni disciplinari altrettanto serie.



1

2

3

4


5

La hotline di segnalazione di Essity consente ai lavoratori di segnalare gravi violazioni che non potrebbero essere altrimenti rese note.

Potrai sottoporre le tue segnalazioni tramite il sito web riportato di seguito o effettuando una chiamata telefonica nella tua lingua usando il **codice di accesso a Essity**. Riceverai un numero di riferimento univoco per la segnalazione, che dovrai conservare, e ti verrà chiesta l'impostazione di una password in modo da poter monitorare i progressi compiuti.

Sito web per le segnalazioni:

 **informazioni su come riportare una violazione**

Numeri verdi gratuiti nazionali (disponibili  **QUI**).

Il team di Essity preposto alla gestione dell'etica e della conformità riceverà le segnalazioni tradotte dall'operatore esterno, quindi valuterà ed esaminerà le informazioni ricevute raccomandando un piano d'azione adeguato.

Non saranno tollerate ritorsioni o discriminazioni contro i lavoratori che, in buona fede, segnaleranno eventuali timori, e simili condotte saranno soggette a misure disciplinari. La connotazione della buona fede non presuppone che i timori segnalati siano fondati, bensì che le informazioni fornite siano complete e veritiere al momento della segnalazione.

Il timore di eventuali ritorsioni dovrà essere denunciato in occasione della segnalazione.



1

2

3

4

5



## Definizione

**Personal data:** Any information related to a natural person or that can be used to directly or indirectly identify the person.

**Sanctions:** Restrictions placed on trade with certain goods or services to specific countries.

**Forced labor:** Refers to situations in which persons are forced to work through violence or intimidation, or by other means, such as accumulated debt, retention of identity papers or threats of report to immigration authorities. Most situations of slavery or human trafficking are also covered by the Definizione of forced labor.

**Child labor:** Refers to work that is mentally, physically, socially or morally dangerous and harmful to children, or could interfere with their schooling.

### **Healthcare organizations (HCO):**

Covers any legal entity that is a healthcare, medical or scientific association or organization, such as a hospital, clinic, foundation, university or other teaching institution, through which healthcare professionals provide services. This Definizione also includes healthcare institutions (HCI). The meaning of HCO may vary from country to country.

### **Healthcare professionals (HCP):**

Includes members of the medical, dental, pharmacy or nursing professions or any other person who, in their professional activities, may prescribe, purchase, supply, recommend, or administer a medicinal product. This also includes any official or employee of a government agency or other organization that may prescribe, purchase, supply or administer medicinal products. The meaning of HCP may vary from country to country.

**Public officials:** Broadly defined, public officials are people who perform a public function, such as tax or customs officials, regulators, politicians and employees of state-owned or international organizations.

The Definizione may vary from country to country, so check with your legal team if you have any questions about the Definizione in your location.



1

2

3

4

5

